DPA - Data Protection Agreement

Nomina a Responsabile del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR

Versione 3.0 - 13/11/2026

TRA

Il Cliente, identificato nel “Modulo Anagrafica” e/o nel “Preventivo/Offerta” o altro documento contrattuale cui il il presente DPA è collegato, di seguito denominato “**Titolare**”

E

dunp s.c.p.l., P.IVA/C.F. 09884631004, con sede legale in Largo Nino Franchellucci 61, 00155 Roma, email: amministrazione@dunp.it, PEC: dunp@pecsend.it, di seguito "**Responsabile**".

Titolare e Responsabile sono congiuntamente denominate le **“Parti”**.

Premesse

Il Titolare ha affidato al Responsabile uno o più servizi individuati nel Preventivo/Offerta, ordine, contratto o altro documento commerciale sottoscritto tra le Parti, di seguito denominato **"Contratto Principale"**.

Nell'esecuzione di alcuni di tali servizi, il Responsabile può effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare.

Il presente DPA disciplina esclusivamente i trattamenti per i quali il Responsabile opera quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I trattamenti effettuati dal Responsabile per proprie autonome finalità, quali ad esempio gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale, fatturazione, adempimento di obblighi normativi e tutela dei propri diritti, non rientrano nel presente DPA e sono effettuati dal Responsabile secondo il ruolo privacy applicabile.

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

1. Oggetto e rapporto con il Contratto Principale

1.1 Con il presente DPA il Titolare nomina il Responsabile quale Responsabile del trattamento, limitatamente alle attività nelle quali il Responsabile tratta dati personali per conto del Titolare nell'ambito dei servizi affidati.

1.2 Il presente DPA costituisce parte integrante del Contratto Principale quando quest'ultimo lo richiama espressamente. La sottoscrizione del Contratto Principale contenente il riferimento al presente DPA v2.0 comporta l'accettazione e la piena efficacia del presente accordo, senza necessità di autonoma sottoscrizione, salvo diversa richiesta delle Parti.

1.3 In caso di contrasto tra il presente DPA e le Condizioni Generali di Contratto del Responsabile, il presente DPA prevale limitatamente alle questioni relative al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile quale Responsabile del trattamento.

2. Descrizione del trattamento e Profili di Trattamento

2.1 La materia, la natura, le finalità del trattamento, le categorie di dati personali e le categorie di interessati sono individuate mediante uno o più Profili di Trattamento associati ai servizi acquistati dal Titolare.

2.2 Il Preventivo, l'Offerta o altro documento contrattuale individua i Profili applicabili mediante il relativo codice identificativo, quali, a titolo esemplificativo: WEB-01, HOST-01, ECOM-01, CRM-01, MKT-01, COM-01, WOR-01.

2.3 Ogni Profilo di Trattamento indica almeno:

- servizio e attività di trattamento;
- natura e finalità del trattamento;
- categorie di dati personali;
- categorie di interessati;
- operazioni normalmente effettuate;
- eventuali categorie particolari di dati, ove previste;
- eventuali specifiche relative alla conservazione o alla cancellazione.

I Profili costituiscono parte integrante del presente DPA.

2.4 Il Responsabile non è autorizzato a utilizzare i dati personali ricevuti o comunque trattati per conto del Titolare per finalità proprie incompatibili con quelle previste dal Contratto Principale e dai Profili applicabili.

3. Durata del trattamento

3.1 La presente nomina ha durata pari a quella dei servizi per i quali il Responsabile effettua trattamenti di dati personali per conto del Titolare.

3.2 La nomina cessa alla cessazione dell'ultimo servizio che comporta tali trattamenti, fatti salvi gli obblighi che per loro natura sopravvivono alla cessazione del rapporto, inclusi quelli relativi a riservatezza, sicurezza, restituzione o cancellazione dei dati.

4. Istruzioni documentate del Titolare

4.1 Il Responsabile tratta i dati personali esclusivamente sulla base di istruzioni documentate del Titolare. Costituiscono istruzioni documentate, in particolare: il Contratto Principale, il presente DPA, i Profili di Trattamento applicabili, le configurazioni espressamente richieste dal Titolare e le ulteriori istruzioni trasmesse mediante comunicazioni scritte o strumenti di assistenza utilizzati dalle Parti.

4.2 Le attività tecniche strettamente necessarie all'esecuzione del servizio richiesto si considerano comprese nelle istruzioni del Titolare, nei limiti delle finalità contrattualmente definite.

4.3 Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione del Titolare violi il GDPR o altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ne informa senza ingiustificato ritardo il Titolare.

4.4 Qualora il Responsabile sia tenuto per legge a effettuare un trattamento non previsto dalle istruzioni del Titolare, ne informa preventivamente quest'ultimo, salvo che la normativa applicabile vieti tale comunicazione.

5. Persone autorizzate e riservatezza

5.1 Il Responsabile garantisce che l'accesso ai dati personali sia consentito esclusivamente a dipendenti, collaboratori e altri soggetti autorizzati che necessitano di tale accesso per lo svolgimento delle proprie mansioni.

5.2 Le persone autorizzate sono adeguatamente istruite in materia di protezione dei dati personali e sono soggette a obblighi di riservatezza di natura contrattuale o legale (Accordo di confidenzialità, protezione dati e non concorrenza soci, dipendenti e collaboratori - dunp 2026)

5.3 Il Responsabile adotta misure organizzative finalizzate a limitare gli accessi ai dati secondo criteri di necessità, pertinenza e privilegio minimo.

6. Misure tecniche e organizzative (Art. 32 GDPR)

6.1 Il Responsabile adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento.

6.2 Le misure adottate sono descritte nel documento "Misure tecniche ed organizzative - MTO dunp", nella versione applicabile al servizio. Il documento MTO può includere, ove applicabili: controllo degli accessi, autenticazione, protezione delle credenziali, cifratura delle comunicazioni, HTTPS/TLS, procedure di backup, aggiornamento dei sistemi, firewall, logging, monitoraggio, procedure di gestione degli incidenti, separazione degli ambienti e procedure di continuità operativa.

6.3 Le misure tecniche e organizzative possono essere aggiornate nel tempo per tenere conto dell'evoluzione tecnologica, dei rischi o dell'infrastruttura utilizzata, purché tali modifiche non comportino una riduzione sostanziale del livello complessivo di protezione.

7. Sub-responsabili del trattamento (Art. 28.4 GDPR)

7.1 Il Titolare concede al Responsabile autorizzazione generale a ricorrere ad altri Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4 GDPR, quando necessari all'erogazione dei servizi.

7.2 I Sub-responsabili effettivamente utilizzati sono individuati nel Registro dei Sub-responsabili dunp, disponibile all'indirizzo indicato nel Contratto Principale o nella documentazione privacy del Responsabile. Il Registro indica, ove applicabile: denominazione del fornitore, tipologia di servizio, funzione svolta, ubicazione o area geografica rilevante per il trattamento ed eventuale meccanismo utilizzato per trasferimenti verso Paesi terzi.

7.3 Non sono considerati automaticamente Sub-responsabili tutti i fornitori di software, piattaforme, plugin o servizi utilizzati nell'ambito di un progetto. Sono inclusi nel Registro esclusivamente i soggetti ai quali il Responsabile affida concretamente trattamenti di dati personali effettuati per conto del Titolare.

7.4 Il Responsabile informa il Titolare delle modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Sub-responsabili. Salvo esigenze tecniche, di sicurezza o continuità del

servizio che richiedano un intervento più rapido, la comunicazione viene effettuata con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

7.5 Il Titolare può formulare entro tale termine un'opposizione motivata, basata su ragionevoli motivi relativi alla protezione dei dati personali. Le Parti collaboreranno in buona fede per valutare eventuali soluzioni alternative tecnicamente ed economicamente ragionevoli. Qualora non sia disponibile una soluzione alternativa ragionevole, le Parti potranno valutare la cessazione del solo servizio interessato dal nuovo Sub-responsabile, fermo restando quanto maturato sino alla data di cessazione.

7.6 Il Responsabile impone ai propri Sub-responsabili obblighi in materia di protezione dei dati sostanzialmente equivalenti a quelli richiesti dall'art. 28 GDPR in relazione ai trattamenti loro affidati. Il Responsabile resta responsabile nei confronti del Titolare dell'adempimento degli obblighi del Sub-responsabile nei termini previsti dall'art. 28 GDPR. Questa impostazione riflette direttamente il meccanismo dell'autorizzazione generale previsto dall'art. 28, par. 2, e l'obbligo di "flow-down" verso il sub-responsabile previsto dal par. 4.

8. Servizi di terzi non qualificabili come Sub-responsabili

8.1 Il Titolare prende atto che nell'ambito dei servizi digitali possono essere utilizzati componenti o servizi di soggetti terzi che, in funzione delle caratteristiche del singolo servizio e dei relativi rapporti contrattuali, possono operare secondo ruoli privacy diversi da quello di Sub-responsabile del Responsabile.

8.2 Il presente DPA non modifica la qualificazione privacy autonomamente prevista dai contratti o dalla normativa applicabile a tali soggetti. Gli eventuali servizi di terzi che operano come autonomi Titolari, fornitori diretti del Cliente o secondo altro ruolo privacy non sono inclusi nel Registro dei Sub-responsabili salvo che, per lo specifico trattamento, ricorrano effettivamente i presupposti dell'art. 28 GDPR.

9. Trasferimenti di dati verso Paesi terzi

9.1 Il Responsabile non trasferisce dati personali verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo se non:

- per esigenze connesse ai servizi affidati;
- sulla base delle istruzioni documentate del Titolare derivanti dal Contratto Principale e dai Profili applicabili;
- e nel rispetto del Capo V del GDPR.

9.2 Ove applicabile, il trasferimento potrà avvenire sulla base di uno dei meccanismi previsti dalla normativa vigente, tra cui decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo, norme vincolanti d'impresa o altri strumenti riconosciuti dal GDPR.

9.3 Le informazioni relative ai trasferimenti riconducibili ai Sub-responsabili sono indicate, per quanto applicabile, nel Registro dei Sub-responsabili.

10. Diritti degli interessati

10.1 Tenuto conto della natura del trattamento, il Responsabile assiste il Titolare, mediante misure tecniche e organizzative adeguate e nei limiti del ragionevolmente possibile, nell'adempimento degli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

10.2 Qualora il Responsabile riceva direttamente una richiesta relativa a dati trattati per conto del Titolare, la trasmette senza ingiustificato ritardo al Titolare e non vi dà autonomamente seguito salvo istruzione del Titolare o obbligo di legge.

10.3 Attività straordinarie che richiedano sviluppo, analisi, estrazioni, ripristini o lavorazioni non comprese nell'ordinaria gestione del servizio potranno essere oggetto di separata quotazione, fermo restando l'obbligo del Responsabile di fornire l'assistenza richiesta dall'art. 28 GDPR.

11. Assistenza al Titolare

11.1 Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, assiste il Titolare nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 32-36 GDPR, ove applicabili.

11.2 Tale assistenza può riguardare, a titolo esemplificativo, sicurezza del trattamento, gestione di violazioni di dati personali, valutazioni d'impatto e consultazioni preventive.

11.3 Restano di competenza del Titolare le valutazioni e le decisioni che il GDPR attribuisce direttamente allo stesso, incluse la determinazione delle basi giuridiche, delle finalità del trattamento e della necessità di effettuare una valutazione d'impatto.

12. Violazioni di dati personali

12.1 Il Responsabile informa il Titolare senza ingiustificato ritardo e non oltre le 48 ore dopo essere venuta a conoscenza di una violazione di dati personali relativa a trattamenti effettuati per conto del Titolare.

12.2 La comunicazione contiene, nei limiti delle informazioni disponibili: la natura della violazione; le categorie di dati e interessati coinvolti; le conseguenze ragionevolmente prevedibili; le misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione o mitigarne gli effetti.

12.3 Qualora tutte le informazioni non siano immediatamente disponibili, esse potranno essere trasmesse progressivamente senza ulteriore ingiustificato ritardo.

12.4 La comunicazione effettuata dal Responsabile non costituisce di per sé riconoscimento di responsabilità.

13. Audit, verifiche e documentazione

13.1 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare le informazioni ragionevolmente necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dall'art. 28 GDPR e dal presente DPA.

13.2 Il Titolare può richiedere attività di audit, direttamente o mediante soggetto indipendente vincolato alla riservatezza. Salvo circostanze eccezionali, l'audit:

- viene richiesto con almeno 20 giorni lavorativi di preavviso;
- si svolge durante il normale orario lavorativo;
- non deve compromettere sicurezza, riservatezza o continuità dei servizi;
- non può comportare accesso a dati o informazioni appartenenti ad altri clienti del Responsabile.

13.3 In assenza di violazioni, incidenti, richieste dell'Autorità o ragionevoli evidenze di non conformità, gli audit completi non potranno essere richiesti più di una volta ogni dodici mesi.

13.4 Il Responsabile può soddisfare in prima istanza la richiesta mediante documentazione, attestazioni, certificazioni, questionari di sicurezza o altra evidenza ragionevolmente idonea.

13.5 Eventuali attività straordinarie richieste specificamente dal Titolare possono essere addebitate sulla base del tempo e delle risorse necessarie, salvo che l'audit evidenzi una significativa non conformità imputabile al Responsabile.

14. Restituzione e cancellazione dei dati

14.1 Alla cessazione dei servizi, il Responsabile, secondo le istruzioni del Titolare e tenuto conto della natura del servizio: restituisce i dati personali in un formato ragionevolmente disponibile oppure provvede alla loro cancellazione.

14.2 Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla legge.

14.3 I dati eventualmente presenti nei sistemi di backup saranno cancellati mediante sovrascrittura secondo i normali cicli tecnici di retention, fermo restando che durante tale periodo non saranno oggetto di ulteriori trattamenti salvo quelli necessari alla sicurezza, al disaster recovery o previsti dalla legge.

15. Obblighi del Titolare

15.1 Il Titolare determina le finalità del trattamento e impartisce le relative istruzioni al Responsabile.

15.2 Il Titolare è responsabile, per quanto di propria competenza, della liceità della raccolta e del trattamento dei dati personali affidati al Responsabile, comprese l'individuazione della base giuridica, la gestione delle informative e l'adempimento degli obblighi verso gli interessati.

15.3 Il Titolare informa il Responsabile qualora il servizio debba comportare trattamenti di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, dati relativi a condanne penali e reati o altri dati la cui natura comporti rischi significativamente superiori a quelli normalmente previsti dal Profilo applicabile.

15.4 Il Responsabile non è tenuto a effettuare trattamenti ulteriori o sostanzialmente diversi rispetto a quelli previsti dai Profili applicabili senza previa valutazione tecnica e, ove necessario, aggiornamento delle condizioni contrattuali.

16. Documentazione collegata al DPA

Costituiscono documentazione collegata al presente DPA, ove applicabile:

A. Profili di Trattamento dunp
https://www.dunp.it/profili-trattamento.pdf
descrivono i trattamenti associati alle diverse categorie di servizio.

B. Registro dei Sub-responsabili dunp
https://www.dunp.it/sub-responsabili.pdf
individua i fornitori ai quali sono concretamente affidati trattamenti per conto dei clienti.

C. Misure tecniche ed organizzative - MTO dunp
https://www.dunp.it/mto.pdf
descrive le principali misure tecniche e organizzative adottate.

17. Modifiche del DPA

17.1 La versione del DPA applicabile al rapporto viene identificata nel Contratto Principale.

17.2 Il Responsabile può modificare il presente DPA quando ciò sia necessario per adeguarlo a modifiche normative, provvedimenti delle Autorità o evoluzioni sostanziali dei servizi. Le modifiche materiali saranno comunicate al Titolare secondo modalità idonee prima della loro applicazione.

17.3 Gli aggiornamenti del Registro Sub-responsabili e delle misure tecniche e organizzative seguono invece le specifiche procedure previste dagli artt. 6 e 7.

18. Disposizioni finali

18.1 Per quanto non previsto dal presente DPA si applicano il GDPR, la normativa nazionale applicabile e il Contratto Principale.

18.2 L'eventuale invalidità di una singola disposizione del presente DPA non comporta l'invalidità delle restanti clausole.

18.3 Le comunicazioni relative alla protezione dei dati potranno essere inviate a privacy@dunp.it, amministrazione@dunp.it, info@dunp.it, dunp@pecsend.it oltre ai recapiti indicati dalle Parti nel Contratto Principale.

Accettazione

Il presente DPA dunp v2.0 costituisce parte integrante del Contratto Principale quando in esso espressamente richiamato.

Il Responsabile dunp scpl
(Timbro e Firma)



Il Titolare

Come identificato nel **Contratto Principale**